

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна»**  
**(СПГУТД)**

Настоящее Положение разработано во исполнение постановления Госкомитета РФ по высшему образованию от 31.05.95 № 4 «Об утверждении Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения и высшего и среднего профессионального образования в Российской Федерации» и Жилищного Кодекса Российской Федерации.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Студенческое общежитие СПГУТД предназначается для размещения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного образования на период обучения.

В порядке исключения возможно размещение в общежитии студентов, постоянно проживающих в Санкт-Петербурге или Ленинградской области.

Иностранные граждане, принятые на обучение в университет по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с остальными студентами университета.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

Студенческое общежитие является структурным подразделением университета и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных поступлений от хозяйственной и предпринимательской деятельности университета.

Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законом или указанных в настоящем положении, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и объединенного профкома работников и студентов, сдаваться в аренду сторонним организациям или переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников университета, для лиц, командированных в университет.

В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и пр.).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Помещения для организации общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны. Для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией университета.

Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по АХД.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка, распределение мест общежития поручается начальнику управления содержания общежитий.

Проживающие в общежитии обязаны заключить с администрацией общежития договор найма специализированного жилого помещения.

Деканат, студентам проживающим в общежитии, не имеет права закрывать сессию и продлевать студенческий билет, без квитанции об оплате общежития (ликвидации задолженности по оплате общежития).

Заведующий общежитием не имеет права давать разрешение на выдачу (продление) пропуска в общежитие без квитанции об оплате проживания в общежития (ликвидации задолженности по оплате общежития).

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

Проживающие в общежитии руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в университете при условии соблюдении правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- переселяться с согласия зав. общежитием, в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- обращаться через студсовет с решением вопросов о совершенствовании жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределение средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

- приглашать своих родственников в гости на срок не более 30 дней при согласовании с администрацией университета (деканатом) и наличии свободных мест в гостевых комнатах общежития, оплатой в соответствии с приказом ректора;
- при согласовании с комендантом общежития и проживающими в комнате, при условии того, что отдельное место не выделяется, разрешить поселение родственника, приехавшего в гости на срок не более 7 (семь) дней, без дополнительной оплаты.

Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, электро-, пожаробезопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях, блоках;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды дополнительных услуг, в том числе и за дополнительный расход электроэнергии при эксплуатации электробытовых приборов. Все электробытовые приборы (холодильники, телевизоры, магнитофоны, обогреватели) должны быть зарегистрированы в установленном в университете порядке;
- выполнять положения заключенного с администрацией общежития договора о найме специализированного жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенными соглашениями;
- при выезде на срок более чем один месяц, ставить в известность заведующего общежитием, освобождать комнату, вещи сдать в камеру хранения (за несданное имущество администрация ответственности не несет).

Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица привлекаются в свободное от учебы время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

За нарушение Положения о студенческом общежитии СПГУТД и правил внутреннего распорядка в общежитии, к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, исключение из университета.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

Администрация университета обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарём;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию зеленые насаждения;
- заключать с проживающими договора о найме специализированного жилого помещения и выполнять их;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию, уборке общежития и закрепленной территории;
- предоставить бытовые помещения для утюжки и глажки;
- обеспечить охрану общежития (в том числе и в праздничные дни);
- обеспечить работу камер хранения.

Администрация университета по согласованию с деканами, профкомом назначает заведующего общежитием.

**ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ** обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- бесплатные услуги плотника и электрика в случаях поломки или выхода из строя инвентаря и проводки и т.д., в зданиях общежития (исключая нанесение ущерба инвентарю и зданиям общежитий по вине студента);
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного администрацией университета (управлением содержания общежитий) при наличии паспорта и справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате за проживание;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации университета о положении дел в общежитии;
- сохранность имущества общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

**ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ** имеет право:

- вносить предложения администрации университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение с зам. декана по общежитию о переселении проживающих по их просьбе;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- требовать от проживающих ремонта инвентаря или возмещения его стоимости при поломке, утере, по вине проживающих.
- требовать выполнения проживающими правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожаро- и электробезопасности;
- требовать у проживающих дубликатов ключей от комнат, квартир, блоков;
- подавать заявки на материально-техническое снабжение и контролировать их выполнение.

Для организации непосредственных работ по расселению студентов, оказании помощи в развитии студенческого самоуправления приказом по университету деканами назначаются зам. деканы по работе в общежитии, которым снижается учебная нагрузка и устанавливается надбавка за дополнительную работу в размере 30% от оклада.

**ЗАМ. ДЕКАНА** по работе в общежитии обязан:

- оказывать методическую помощь начальнику управления содержания общежитий, зав. общежитием, содействовать развитию студенческого самоуправления;
- контролировать соблюдение проживающими студентами правил внутреннего распорядка;
- предоставлять своевременно списки на заселение иногородних студентов своего факультета.

**ЗАМ. ДЕКАНА** по работе в общежитии имеет право:

- проверять соблюдение правил внутреннего распорядка проживающими в общежитии, давать указания для устранения выявленных недостатков;

– получать информацию от руководителя общежития и обслуживающего персонала по вопросам жилищно-бытового обеспечения проживающих в общежитии студентов;

– входить с предложениями совместно с руководителем общежития к декану факультета о поощрении проживающих в общежитии за образцовое выполнение правил проживания, за отличное содержание инвентаря и оборудования, находящегося в личном пользовании;

– контролировать оплату проживания студентов факультета;

– ставить вопрос перед деканатом о привлечении к ответственности лиц, нарушающих правила проживания в общежитии. В необходимых случаях входит к декану с ходатайством о принятии строгих мер дисциплинарного воздействия к лицам, грубо нарушающим правила внутреннего распорядка (вплоть до исключения из университета). Производить данные действия по согласованию с председателем студенческого совета общежития;

– выносить на ректорат предложения и просьбы по вопросам ремонта и снабжения общежития.

#### **IV. ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ. ОПЛАТА УСЛУГ**

Размещение студентов в общежитиях университета, производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с п.1 положения о студенческом общежитии университета:

– основанием для заселения студентов 1 курса является приказ ректора университета о зачислении;

– утвержденные списки студентов, аспирантов, слушателей ПО и других лиц по представлению деканатов;

Вселение студентов, аспирантов, слушателей ПО и других лиц осуществляется на основании ордера, выданного управлением содержания общежитий, в котором указывается номер общежития и комната.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии или других причин, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации. Из одной комнаты в другую – по представлению заведующей общежитием, согласованному с заместителем декана и студенческим советом общежития, с разрешения управления содержания общежитий и приказу ректора.

Студенты, находящиеся в академических отпусках согласовывают свои пожелания о пользовании общежитием с администрацией общежития в месячный срок со дня ухода в академический отпуск.

Организация регистрационного режима в студенческих общежитиях университета осуществляется зав. общежитиями и паспортисткой.

Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов, могут размещаться в студенческом общежитии при наличии свободных

мест с оплатой на условиях, установленных университетом. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу освобождают общежитие в трехдневный срок.

При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают места в общежитии в соответствии с приказом в течении 14 дней (за 14 дней проживания, после подписания приказа, закончивший обучение не вносит дополнительную оплату в кассу университета, т.к. это время отводится ему на подписание обходного листа и получение диплома /или документов).

Выселение лиц из общежития при отчислении производится в соответствии с настоящим положением.

Конкретные размеры платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом устанавливаются университетом самостоятельно (постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.94 № 407) в соответствии с приказом ректора.

Студенты, в том числе и иностранные, поступившие в университет с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратами допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном в университете порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы и аппараты.

## **V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ.**

Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместными решениями администрации и профкома студентов, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по ордерам, выдаваемым управлением по содержанию общежитий по представлению деканатов и согласованным с администрацией университета.

Администрация учебного заведения совместно с профкомом студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских учреждениях.

Возможно поселение мужа или жены (не студентов), имеющих прописку в Санкт-Петербурге или Ленинградской области с оплатой в соответствии с приказом ректора.

Если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договорённости между учебными заведениями.

Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается в соответствии с приказом ректора.

## **VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ**

В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией университета или общежития.

Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), квартир; организует работу по самообслуживанию общежития; привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории; помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; организует дежурства по общежитию; организует проведение культурно-массовой работы; систематически проводит общие собрания жильцов в общежитии по насущным вопросам быта и отдыха студентов в общежитии.

Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии университета.

Со студсоветом в обязательном порядке согласовывается вопрос о поощрении проживающих и мерах дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств, а также надбавкой к стипендии.

В каждой квартире общежития избирается староста квартиры, входящий в актив общежития.

Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в квартире имуществу, содержанию квартиры и комнат в чистоте и порядке, несёт ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка в общежитии, организует ежедневные дежурства по квартире (блоку).

Староста квартиры в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития. Члены студсоветов общежитий и староста не могут претендовать на проживание в отдельных комнатах. Их работа оценивается деканом и руководителем общежития.

Для координации работы в общежитиях университета организуется совет по работе в общежитиях, в состав которого входят: председатели студсоветов, представители профкома студентов, представители деканатов (зам. деканы), представители администрации университета.